

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 288/п от 05.09.23г.



директор Н.Е. Моисеева

**План мероприятий
по снижению документационной нагрузки педагогических работников
в МОУ СОШ № 6 г. Буденновска на 2023, 2024 год**

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Ответственный |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------|
| 1. | Проведение совещаний с педагогическими работниками общеобразовательной организации по вопросам: – изменений в федеральном законодательстве в части перечня документации учителя, о снижении административной нагрузки на педагога. – обзора официальных сайтов размещения информации по снижению документационной нагрузки педагогов – ознакомления с нормативной документацией, регламентирующей непосредственную деятельность педагогических работников | сентябрь 2023г. | Заместители директора по УВР |
| 2. | Проведение анкетирования педагогов в целях мониторинга исполнения реализации требований, установленных частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников. | декабрь 2023г. | Заместители директора по УВР |
| 3. | Создание страницы «Снижение бюрократической нагрузки на педагогов» на официальном сайте МОУ СОШ № 6 г. Буденновска | июнь 2024 г. | Администратор школьного сайта |
| 4. | Рассмотрение поступающих от педагогов вопросов о снижении документационной нагрузки и подготовки на них ответов. | постоянно | Заместители директора по УВР |
| 5. | Проведение педагогического совета с | Август 2024 | Директор МОУ |

| | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|
| | рассмотрением вопроса, посвященного механизмам снижения документационной нагрузки педагога и работе в информационной системе «Сферум» | г. | СОШ № 6 г. Буденновска |
| 6. | Анализ исходящих от федеральных и региональных, муниципальных структур в адрес школы в период с 01.01.2024 по 29.12.2024 запросов о проведении мониторингов и предоставлении информационных материалов, показателей, документов с предложениями по их сокращению | В течение всего периода | Заместители директора по УВР |
| 7. | Проведение повторного анкетирования среди педагогических работников по вопросу снижения документационной нагрузки педагога. | До 25.12.2024г. | Заместитель директора по ВР |