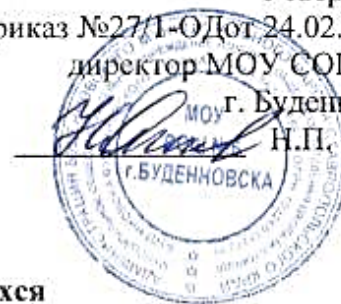


Принято  
протокол заседания  
педагогического совета  
МОУ СОШ № 6 г. Буденновска  
от 16 февраля 2021 г. №3

Утверждено  
приказ №271-ОД от 24.02.2021г.  
директор МОУ СОШ № 6  
г. Буденновска  
Н.П. Охмат



**Положение  
о режиме занятий обучающихся  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6  
города Буденновска Буденновского района»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.23286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 города Буденновска Буденновского района» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует функционирование Школы в течение учебного года в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

## **2. Режим занятий обучающихся во время образовательной деятельности**

2.1. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, кружков, спортивных секций, факультативов, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность занятий, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации. Календарный учебный график разрабатывается в Школе на каждый учебный год, утверждается директором и выставляется на официальный сайт Школы до начала учебного года.

2.3. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Школы, состоящего из инвариантной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.

2.4. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами:

Классы	Максимально допустимая недельная нагрузка в часах			
	5-дневная учебная неделя			6-дневная учебная неделя
	Общеобразовательные	Для обучающихся с ОВЗ (ЗПР)	Для обучающихся с УО	
1	21	21	21	
2	23	23	23	
3	23	23	23	
4	23	23	23	
5		29	29	32
6		30	30	33
7		32	32	35
8		33	33	36
9		33	33	36
10				37
И				37

1.1. Образовательная недельная нагрузка распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня:

- для обучающихся 1 классов не превышает 4 уроков и один день в неделю - не более 5 уроков;
- для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков;
- для обучающихся 5-11 классов - не более 6 уроков.

1.2. Расписание уроков составляется 2 раза в год (на каждое полугодие) в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. Расписание утверждается приказом директора Школы и согласуется с территориальным отделом Роспотребнадзора.

1.3. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускаются по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора Школы.

1.4. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

1.5. Продолжительность учебного года для обучающихся 1 классов составляет 33 недели, для обучающихся 2-11 классов - 34 учебные недели (без учета государственной итоговой аттестации).

1.6. Учебный год для обучающихся 1-9 классов делится на четверти, для обучающихся 10-11 классов - на полугодия. Сроки окончания и начала четвертей и полугодий устанавливаются Календарным учебным графиком. В 9-х и 11-х классах продолжительность четвертой четверти/второго полугодия и летних каникул определяется с учетом прохождения обучающимися итоговой аттестации.

1.7. Для обучающихся 1-4 классов устанавливается пятидневная учебная неделя, для обучающихся 5-11 классов - шестидневная рабочая неделя, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического здоровья) и для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) - пятидневная рабочая неделя.

1.8. Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 40 минут.

1.9. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;
- ноябрь-декабрь - по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.

1.10. Регламентирование образовательного процесса на день:

- учебные занятия в Школе проводятся в одну смену. Начало занятий - 8.10;
- утренняя зарядка-8.00 - 8.10;
- расписание звонков:  
1 урок - 8.10 - 8.50 - перемена-10 минут

- 2 урок - 9.00 - 9.40 - перемена - 20 минут
- 3 урок – 10.00 - 10.40 - перемена - 20 минут
- 4 урок - 11.00 - 11.40 - перемена - 10 минут
- 5 урок - 11.50 - 12.30 - перемена - 10 минут
- 6 урок - 12.30 - 13.20

1.11. Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора.

1.12. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

1.13. Ответственному за пропускной режим Школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения и записи в журнал посещений. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

1.14. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

1.15. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

1.16. Запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом по Школе.

## **2. Режим занятий обучающихся во время воспитательной деятельности**

2.1. Организация воспитательной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня, внеурочной деятельности, кружков, спортивных секций, детских общественных объединений.

2.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора Школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

2.3. Занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 40 минут после окончания уроков.

2.4. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий, элективных курсов входят в объем максимально допустимой нагрузки.

2.5. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

2.6. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором Школы.

2.7. График питания обучающихся утверждается директором Школы. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

2.8. В Школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) организованы для обучающихся группы продленного дня, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается Календарным учебным графиком.

2.9. В Школе устанавливается наполняемость группы продленного дня в количестве 25 человек в общеобразовательном классе, в количестве 12 человек в классе для обучающихся с ОВЗ (ЗПР). При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

2.10. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п. 10.28 и составляет не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе организуется в виде подвижных и спортивных игр.

## **3. Режим работы Школы в каникулярный и летний периоды**

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года - 30 календарных дней, летом - не менее 8

недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.2. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

3.3. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора Школы.