

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6 города Буденновска  
Буденновского района»**

проспект Менделеева, микрорайон 7, г. Буденновск, Буденновский район,  
Ставропольский край, Российская Федерация, 356800  
тел/факс: 8 (86559) 2-63-11 E-mail: [school\\_6\\_bud@mail.ru](mailto:school_6_bud@mail.ru)

П Р И К А З

13 марта 2023 года

№ 71 - ОД

О внесении изменений в Правила приёма на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 города Буденновска Буденновского района»

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 г. №784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие изменения в Правила приёма на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 города Буденновска Буденновского района», утвержденные приказом по школе от 16.02.2021 г. №3.

1.1. П.п 4.6. Раздела 4 «Правила приема обучающихся» изложить в следующей редакции:

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка



или поступающим)

1.2. П.п. 4.5. раздела 4 «Правила приема обучающихся» изложить в следующей редакции:

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных данным Порядком, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных данным Порядком, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно."

1.3. П.п. 4.14. раздела 4 «Правила приема обучающихся» изложить в следующей редакции:

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов."

1.4. В абзаце 1 раздела 2 «Организация приема на обучение» слова "1 апреля текущего года" заменить словами "не позднее 1 апреля текущего года".

1.5. Абзац 1 раздела 2 «Организация приема на обучение» дополнить следующим содержанием:

"Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации."

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ № 6 г. Буденновска



Н. Е. Моисеева